

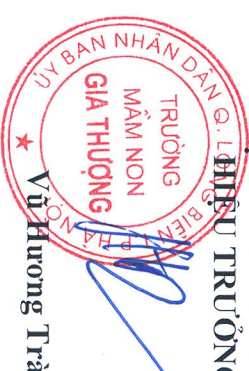
UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỜNG

LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU TUẦN 12 NĂM HỌC 2016  
(TUẦN I/11 NĂM HỌC 2016 - 2017)  
TỪ NGÀY 31/10/2016 ĐẾN NGÀY 05/11/2016

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Vũ Hương Trà	Phó HT Nguyễn Thị Ngọc Luyện	Phó HT Nguyễn Thị Thu Huyền
Hai 31/10	S	- Đi các lớp giờ đón trẻ đầu tuần. dự giờ chào cờ đầu tuần. - Hội Hội nghị trao huy hiệu Đảng và triển khai nghị quyết Đảng tháng 11	- Đi các lớp giờ đón trẻ đầu tuần. dự giờ chào cờ đầu tuần. - Kiểm tra hoạt động giờ đón trẻ nhà trẻ - Chấm QCCS lớp B2	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Dự lễ phát động Ngày pháp luật tại trường Tiểu học Ngọc Lâm - Rà duyệt lại thực đơn mùa đông và thực đơn CD
	C	- Kiểm tra lại môi trường các phòng chức năng - Kiểm tra bài giảng Elearning đã hoàn thiện đề nộp dự thi cấp Quận...	- Tổng hợp bài giảng E-learning nộp cấp Quận	- Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng cuối tháng và in các đầu sổ nuôi dưỡng cho bếp - Hội GV và bếp triển khai thực đơn mùa đông cho trẻ - In thực đơn mùa đông cho các lớp và đề ở bảng công khai - Kiểm tra vệ sinh các phòng chức năng và vệ sinh các lớp - Chấm qui chế lớp B2
Ba 01//11	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm. - Chấm thi quy chế CSND và GV/G cấp trường.	- Chấm GV/G cô Chiêm (B4) - Chấm QCCS lớp B4	- Kiểm tra vệ sinh các phòng chức năng và vệ sinh các lớp - Chấm qui chế lớp B2
	C	- Kiểm tra việc hoàn thiện hồ sơ theo đề án mô hình trường học điện tử. - Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch số 52-KH/BCN chương trình 03-CTr/QU tại cơ sở	- Kiểm tra hoạt động chiều lớp A1	- Dự hoạt động chiều lớp A1 - Lập kế hoạch giao nhận thực phẩm tháng mới
Tư 02/11	S	- Kiểm tra giờ đón trẻ khối MGN - Dự kiến tập cấp Quận “ Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” tại trường MN Đô Thị Sài Đồng.	- Kiến tập MN Đô Thị Sài Đồng	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Kiểm tra giờ đón trẻ khối A và D - Chấm HG và qui chế lớp C2, D1
	C	- Kiểm tra việc hoạt động thường xuyên trên công thông tin điện tử của trường. - Kiểm tra Thời khóa biểu và thực đơn mùa đông trước khi nộp PGD	- Chấm GV/G cô Nga (C2), cô Quyên (D1) - Rà soát lại thời khóa biểu trước khi nộp PGD	- Kiểm tra sổ theo dõi trẻ các lớp - Lên kế hoạch thực hiện Ngày pháp luật 09/11/2016 tại trường
Năm 03/11	S	- Kiểm tra việc tổng kết phát động ủng hộ quỹ vì người nghèo và ủng hộ đồng bào miền Trung của công đoàn nhà trường và nộp lại cho PGD	- Chấm GV/G cô Huyền (C2), - Chấm QCCS lớp C2	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Chấm HG lớp C2 - Chuẩn bị công tác đón phòng Nội Vụ về bỏ phiếu tín nhiệm qui hoạch 2016-2020

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị công tác đón phòng Nội Vụ về bỏ phiếu tín nhiệm quy hoạch nguồn giai đoạn 2016- 2020</li> <li>- Chăm thi quy chế CSND và GVG cấp trường.</li> </ul>		
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ra duyệt các báo cáo nộp Phòng GD.</li> <li>- Hoàn thiện các quy chế sau khi Phòng GD duyệt.</li> <li>- Tổ chức họp chi bộ nhà trường.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tổ chức thi lý thuyết CSND giáo viên, nhân viên giới cấp trường 20/11</li> <li>-Nộp thời khóa biểu lên PGD</li> <li>- Họp chi bộ nhà trường.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kiểm tra công tác đảm bảo an toàn cho trẻ tại các lớp</li> <li>-Nộp thực đơn mùa đông lên PGD</li> <li>-Tổ chức thi lý thuyết CSND giáo viên, nhân viên giới cấp trường 20/11</li> <li>- Họp chi bộ nhà trường.</li> </ul>
Sáu 04/11	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra giao nhận thực phẩm.</li> <li>- Dự giờ hoạt động ngoại khóa cho trẻ Làm quen tiếng Anh của Trung tâm Vietedu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chăm GVG cô Trang (C1), cô Hải (B1)</li> <li>- Chăm QCCS lớp C1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch công tác tuần</li> <li>- Họp giao ban cuối tuần.</li> </ul>
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch công tác tuần</li> <li>- Họp giao ban cuối tuần.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viết bài trên công thông tin điện tử</li> <li>- Xây dựng kế hoạch tuần 3/10</li> </ul>	
Bảy 05/11	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tủ thuốc y tế</li> <li>- Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng</li> </ul>
	C			

XÁC NHẬN CỦA BAN GIÁM HIỆU



Vũ Hương Trà

